

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

по направлению 40.03.01 юриспруденция

направленность (профиль/специализация) государственно-правовой

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации информационно-аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Задачи освоения дисциплины: приобретение в рамках освоения предусмотренного курсом занятий следующих знаний, умений и навыков, характеризующих определённый уровень сформированности целевых компетенций (см. подробнее п.3):

знать:

- виды информации, способы ее передачи, средства обработки и хранения;
- общую инфраструктуру информационно-коммуникационной сети «Интернет», виды информационных ресурсов, правила их использования.

уметь:

- осуществлять поиск и хранения информации с помощью персонального компьютера.
- использовать основные информационные ресурсы глобальной сети «Интернет».

владеть:

- навыками поиска, обработки и хранения информации с использованием персональных компьютеров.
- навыками использования с онлайн сервисов информационно-коммуникационной сети «Интернет» для поиска, обработки, хранения и передачи информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к изучается на первом курсе во втором семестре. Освоение дисциплины базируется на знаниях школьной программы математики и основ информатики и компьютерных технологий. Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами:

- на всех этапах обучения в вузе;
- при изучении различных дисциплин учебного плана, выполнении домашних заданий, подготовке рефератов, эссе, докладов, курсовых и дипломных работ;
- в ходе дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре;
- в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации, создания электронных документов.

Освоение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» обеспечивает информационную поддержку дисциплин профессионального цикла ФГОС, выполнения курсовых работ, написания рефератов и выпускной квалификационной работы. Особенностью курса является то, что в нем наряду с базовыми понятиями

информатики большое внимание уделяется изучению методов и средств обработки юридической информации в различных правовых сферах.

Методами изучения дисциплины являются лекции с использованием компьютерных презентаций по отдельным темам и практические занятия, на которых студенты получают практические навыки обработки юридической информации с помощью компьютерных средств.

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определения основных понятий информатики, • укрупненную структуру персонального компьютера и назначение ее компонентов, • структуру файловой системы хранения информации, • основные типы алгоритмов, • этапы решения вычислительных и функциональных задач с помощью компьютера, • элементы языка программирования, э • элементы методов алгоритмизации и программирования, необходимые для решения задач обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с традиционными носителями информации; • использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности. • взаимодействовать с компьютером на уровне необходимом для решения простейших задач обработки информации, • ориентироваться в файловой системе хранения информации, • выполнять основные операции с файлами и каталогами, программировать простейшие вычислительные задачи в интегрированной среде языка высокого уровня. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
<p>ОК-4 способностью работать с информацией глобальных компьютерных сетях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности; • правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей; • методы защиты информации при работе в сети Интернет. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться электронными библиотеками и каталогами; • пользоваться информационно-поисковыми системами; • вести деловую переписку по электронной почте; • эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающие в области своей будущей деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования компьютерных сетей для решения

	профессиональных задач; • навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
--	---

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются традиционные методы и формы обучения (лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа), и интерактивные формы проведения занятий (собеседование, зачеты и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного характера.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, проверка лабораторных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.